

依頼 No. (-)
年 月 日

_____ 図書館長 殿

_____ 図書館長
[公印省略]

沖縄県大学図書館間相互貸借資料借用願

下記の資料を申請者に貸与下さるようお願いします。

請求記号	登録番号	資料名 / 著者名	出版社	出版年

申請者氏名	_____	電話番号	_____
訪問予定日：	年 月 日		
所属	_____ 学籍番号： _____ _____ 学科 _____ 年次	<input type="checkbox"/> 教員 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 院生 <input type="checkbox"/> その他 ()	
申請者の方へ注意事項：他機関の図書館を訪問する際は学生証または身分証明書を必ず持参してください。			

申請者	* 太枠で囲まれたところを記入して下さい。
記入要領	* 個人情報保護法にともなう個人情報の利用目的(申請した方への連絡以外には使用しません)

(貸与館、当館担当者の処理手順：貸与館は※項目の記入をお願いします)

1 貸出期間(貴館記入欄)	年 月 日 ~ 年 月 日 ■返却期限超過による督促は当館下記連絡先までご連絡ください。
2 受付日(貴館記入欄)	※ 年 月 日 担当者
3 返送日(当館記入欄)	年 月 日 担当者
4 受領日(貴館記入欄)	※ 年 月 日 担当者

当館連絡先：	_____	e-mail：	_____
住所：	_____	電話：098 - - _____	FAX：098 - - _____